

Offre d'emploi



La Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras (Hautes-Alpes, 05) recrute :

Un/Une Agent de déchèterie et logistique

à temps complet

par voie contractuelle (CDD de droit privé ...)

pour sa régie à autonomie financière Déchets

Contexte

La Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras (CCGQ) est un établissement public de coopération intercommunal, situé dans les Hautes-Alpes, qui compte 15 communes et près de 8 200 habitants permanents. Ce territoire de montagne, à vocation touristique, hiver comme été, présente de fortes variations saisonnières de sa population compte-tenu de sa fréquentation (sa population DGF est d'environ 20 000 habitants).

Elle est en charge de cinq déchèteries, deux principales à Aiguilles et Guillestre, et trois points relais déchèteries à Ceillac, Risoul et Vars.

Dans le cadre de l'évolution d'un poste, la collectivité souhaite compléter son équipe.

Placé sous l'autorité du responsable logistique et déchèteries, l'agent travaillera principalement sur la déchèterie de Guillestre, mais également sur les déchèteries d'Aiguilles, Ceillac, Risoul et Vars.

Missions

- Gardienner et protéger le site
- Appliquer et faire appliquer les règles et consignes de sécurité
- Participer à la logistique d'enlèvement des bennes
- Orienter les usagers dans le cadre du tri sélectif et de la prévention
- Veiller à la bonne affectation des déchets et corriger les erreurs éventuelles
- Assurer la propreté et l'accessibilité du site
- Détecter les dysfonctionnements et signaler toute non-conformité
- Nettoyer et entretenir des équipements du site
- Utiliser le tractopelle (si CACES) pour le tassage des bennes et toutes tâches liées à l'exploitation du site
- Déplacer les bennes selon les besoins
- Autres missions ponctuelles à la demande de l'autorité territoriale

Profil

- Permis B exigé
- CACES R482 (tractopelle) en cours de validité serait un plus
- Maîtrise de l'outil informatique et capacité de planification pour prendre part au volet logistique
- Capacité relationnelle (contacts prestataires pour transport/traitement)

- Aptitudes au travail en équipe
- Aptitudes au travail en extérieur, dans des conditions parfois difficiles (station debout prolongée, manipulation de charges, intempéries, conditions hivernales)
- Polyvalence
- Capacité à s'adapter à des situations de travail différentes, certaines pénibles (liée à la station debout, prolongée, à la manipulation de charges)
- Capacités à appliquer et faire appliquer les règles de sécurité au travail et le code de la route
- Rigueur, d'organisation et de ponctualité dans le travail,
- Réactivité par rapport aux sollicitations de sa hiérarchie,
- Autonomie et prise d'initiative dans des interventions de 1er degré tout en sachant rendre compte
- Diplomatie et courtoisie avec les usagers du service
- Dynamisme
- Sens de l'écoute et de l'observation

Vous montrez un intérêt certain pour le service public.

Conditions

Salaire indicatif : 1750€ nets, selon application de la grille de la Convention Collectivité des Déchets - IDCC 2149 - CNAS et participation employeur santé et prévoyance.

Lieu de travail : basé au centre technique de la Communauté de Communes du Guillestrois et du Queyras, Impasse de la déchèterie – 05 600 GUILLESTRE

Temps de travail : temps complet annualisé – 35h hebdomadaires en moyenne

Candidature

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) au plus tôt et dans tous les cas **avant le 30 novembre 2024** à : Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Guillestrois et du Queyras, Passage des écoles, BP 12 – 05 600 GUILLESTRE

Candidatures numériques de préférence à contact@comcomgq.com

Lettre et CV à libeller de la manière suivante :

NOM-CV.doc

NOM-Candidature.doc

Des questions sur le poste ? Vous pouvez contacter Jérémy Bouillaud, directeur service déchets, au 06.23.15.57.01

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} janvier 2025.