



**LA VILLE DE GUILLESTRE RECRUTE
UNE DIRECTRICE ADJOINTE/ AUXILIAIRE DE
PUERICULTURE
REPLACEMENT CONGES MATERNITÉ**

Au sein d'une commune d'environ 2 500 habitants et d'une mairie avec plus de 60 agents, la crèche municipale Maxi-Mômes est un des services à la population du pôle vivre ensemble. Structure à taille familiale, la crèche dispose de 35 places pour accueillir les enfants de 3 mois à 4 ans. L'équipe de 15 agents est à l'écoute de leurs besoins, prend soin de leur développement, de leur alimentation, respecte le rythme des enfants, favorise leur autonomie, leur apprentissage, leur motricité et leur éveil.

Dans le cadre d'un remplacement de congés maternité de 4 mois, avec éventuelle reconduction jusqu'à 12 mois, la commune de Guillestre recrute une directrice adjointe / auxiliaire de puériculture.

MISSIONS :

En collaboration avec la directrice :

- Encadrer l'équipe et gérer les plannings
- Veiller à la mise en œuvre du projet éducatif et au respect de la réglementation
- Travailler en partenariat avec les intervenants extérieurs et l'association des parents
- Gérer la pharmacie et les produits d'hygiène (commande, suivi...)

Référent Santé et Accueil Inclusif :

- Assurer la mise en place de mesures permettant l'inclusion d'enfants en situation de handicap ou souffrant d'affection chronique
- Participer à l'élaboration des Projets d'Accueil Individualisés
- Assurer des actions d'éducation et le repérage des enfants en danger
- Examen clinique de l'enfant si nécessaire
- Suivre les dossiers médicaux

Accueillir les enfants et leurs parents :

- Accompagner les enfants et leurs parents.
- Identifier les besoins des enfants afin de les prendre au mieux en charge (sommeil, repas, changes...), réaliser les soins d'hygiène quotidiens.
- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages et l'acquisition de l'autonomie, à différents moments de la journée (repas, propreté, habillage, rangement...).
- Organiser et animer des temps de jeux et ateliers d'éveils en fonction du développement psychomoteur de l'enfant.

PROFIL :

- Diplôme Infirmière ou éducateur de jeunes enfants, auxiliaire de puériculture
- Expérience souhaitée en structure d'accueil petite enfance
- Aptitudes au management et au travail en équipe
- Autonomie, initiative et dynamisme
- Motivation, sérieux, sens des responsabilités

Conditions d'embauche

- Poste à 32 heures
- Recrutement par voie contractuelle pour un CDD de 4 mois avec éventuelle reconduction jusqu'à 12 mois
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire.
- Poste à pourvoir à partir du lundi 2 septembre 2024.

Adresser candidature (CV et LM) avant le 15 juillet 2024 à Madame le Maire,
Par courrier : Mairie de Guillestre, 4 rue Joseph Mathieu, 05600 GUILLESTRE
Par courriel : servicedupersonnel@villedeguillestre.fr